



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
FOZ DO IGUAÇU  
ESTADO DO PARANÁ  
01 de JUNHO de 2026

ASSUNTO: ATA 01, DE 14/05/2026/COMISSÃO  
GESTORA DO PLANO DECENAL 2026/2036

## ATA DE REUNIÃO

**Ata 01.** Ao quatorze dias do mês de maio de dois mil e vinte e seis, às 14h00, por meio de reunião virtual, realizou-se a primeira reunião da Comissão Gestora responsável pelos encaminhamentos referentes à construção do Plano Municipal de Educação – PME de Foz do Iguaçu. A reunião foi conduzida pela técnica local Yasmin, com apoio da Secretária do Fórum Municipal Permanente de Educação e do Conselho Municipal de educação, Suzana Ribeiro, informou que o representante titular do Fórum Municipal Permanente de Educação, senhor Fabiano, em virtude de outras demandas não se pode fazer presente. Inicialmente, Yasmin informou que a reunião teve como objetivo principal alinhar os primeiros encaminhamentos relativos à constituição da Comissão Gestora do PME, conforme orientações recebidas na reunião dos técnicos locais. Explicou que todos os documentos orientadores encontram-se disponíveis em drive compartilhado, contendo os prazos, modelos e orientações para elaboração do Plano Municipal de Educação. Foi informado que o primeiro prazo estabelecido é até o dia 10 de junho de 2026, data limite para publicação do Decreto de constituição da Comissão Gestora. Também foi esclarecido que todos os encaminhamentos realizados pela comissão deverão ser registrados em ata, obedecendo aos ritos estabelecidos pelo processo de construção do Plano. Na sequência, Yasmin explicou que os segmentos obrigatórios mínimos para composição da Comissão Gestora são: Secretaria Municipal da Educação, Conselho Municipal de Educação, Comissão de Educação da Câmara Municipal e Fórum Municipal de Educação. Informou ainda que o modelo de decreto disponibilizado no drive é apenas sugestivo, podendo ser adequado à realidade do município. Durante os debates, o representante Edilson Balzzan destacou a importância de incluir representantes das universidades, da rede estadual e da rede privada de ensino, considerando que o Plano Municipal de Educação contempla também políticas públicas voltadas ao Ensino Fundamental II, Ensino Médio e Ensino Superior. Ressaltou a necessidade de representação desses segmentos para auxílio na coleta de dados e nas discussões técnicas. Em contrapartida, Yasmin ponderou que a ampliação excessiva da Comissão Gestora poderia dificultar e tornar mais lentos os trabalhos, especialmente considerando os prazos estabelecidos. Explicou que haverá posteriormente a constituição de Grupos de Trabalho, os quais poderão contar com representantes de diferentes segmentos e modalidades de ensino, contribuindo tecnicamente para a construção do diagnóstico e das metas do Plano. Os participantes também discutiram a possibilidade de participação do Núcleo Regional de Educação. Entretanto, Lucas, representante do SINPREFI, relatou experiências anteriores de baixa participação e dificuldades na obtenção de informações junto ao Núcleo Regional, posicionamento corroborado pelos demais participantes. Diante disso, ficou consensuado que o Núcleo Regional de Educação não integrará a Comissão Gestora neste momento, podendo futuramente ser convidado a participar





PREFEITURA MUNICIPAL DE  
FOZ DO IGUAÇU  
ESTADO DO PARANÁ  
01 de JUNHO de 2026

ASSUNTO: ATA 01, DE 14/05/2026/COMISSÃO  
GESTORA DO PLANO DECENAL 2026/2036

## ATA DE REUNIÃO

dos Grupos de Trabalho. Após ampla discussão, deliberou-se que a Comissão Gestora será composta apenas pelos segmentos obrigatórios mínimos, ficando definida da seguinte forma: Secretaria Municipal da Educação: Yasmin (titular) e Vanessa (suplente); Conselho Municipal de Educação: Edilson Balzzan (titular) e Lucas (suplente); Fórum Municipal de Educação: Fabiano (titular) e Murilo (suplente). Ficou deliberado ainda que será encaminhado ofício à Câmara Municipal de Vereadores para indicação de um titular e um suplente da Comissão de Educação do Legislativo Municipal. Na sequência, Murilo sugeriu a inclusão formal de Suzana Ribeiro como secretária da Comissão Gestora, considerando sua atuação nos registros e organização dos trabalhos. A sugestão foi acolhida pelos presentes, ficando Suzana responsável pelo secretariado da comissão. Yasmin informou que o decreto será construído coletivamente, em documento compartilhado, permitindo o acompanhamento e contribuições dos membros da Comissão Gestora. Explicou ainda que, após a oficina de formação prevista para o mês de julho, haverá maior clareza sobre os encaminhamentos técnicos e metodológicos necessários para elaboração do diagnóstico e definição das metas do PME. Também foi discutida a realização da oficina regional de formação, que ocorrerá em Foz do Iguaçu, com participação de outros municípios. Suzana esclareceu que o município ficará responsável pela logística do evento, incluindo definição do espaço, internet, coffee break, cerimonial e apoio estrutural. Edilson ressaltou a necessidade de organização prévia do protocolo e cerimonial de abertura do evento. Quanto à periodicidade das reuniões da Comissão Gestora, após discussão entre os participantes, ficou definido que os encontros ocorrerão quinzenalmente, sendo sugerido por Edilson que a frequência de duas reuniões mensais permitirá melhor acompanhamento dos trabalhos e cumprimento dos prazos estabelecidos. Assim, ficou agendada a próxima reunião para o dia 29 de maio de 2026. Nada mais havendo a tratar, Yasmin agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião, da qual eu lavrei a presente ata, que após lida e aprovada será assinada pelos presentes.

assinado eletronicamente por

Edilson Carlos Balzzan – CME/FI

Lucas Antonio Favero – CME/FI

Juliana Borba da Silva Calaça – CME/FI

Murilo Oliveira Beato – FME/FI

Suzana Ribeiro – Secretária CME/FI e FME/FI

Vanessa Maria Serafin dos Santos – SMED

Yasmin Santos Aleixo - SMED



## PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

Tipo: **ATA**

Número: **1/2026**

Assunto: **ATA 01, DE 14/05/2026/COMISSÃO GESTORA DO PLANO DECENAL 2026/2036**

O documento acima foi proposto para assinatura eletrônica na plataforma **SID** de assinaturas.

Para verificar as assinaturas clique no link:

<https://sistemas.pmf.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar?codigo=e0e80005-1ec9-40b0-b907-c52de1620072>

e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

**Código para verificação:**  
**e0e80005-1ec9-40b0-b907-c52de1620072**

**Hash do Documento**

**AF633B98447B9A653C49E70B5CF637EEB6CD0E8E41A4C51B499A40F2EC41889A**

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 08/06/2026 é(são) :

EDILSON CARLOS BALZZAN (Signatário) - CPF: \*\*\*02456920\*\* em 01/06/2026 15:25:21 - **OK**

**Tipo:** Assinatura Eletrônica

LUCAS ANTONIO FÁVERO (Signatário) - CPF: \*\*\*76440909\*\* em 01/06/2026 16:28:34 - **OK**

**Tipo:** Assinatura Eletrônica

JULIANA BORBA DA SILVA CALACA (Signatário) - CPF: \*\*\*82810144\*\* em 01/06/2026 15:26:26 - **OK**

**Tipo:** Assinatura Eletrônica

MURILO OLIVEIRA BEATO (Signatário) - CPF: \*\*\*04054944\*\* em 01/06/2026 15:32:22 - **OK**

**Tipo:** Assinatura Eletrônica

VANESSA MARIA SERAFIN DOS SANTOS (Signatário) - CPF: \*\*\*39272985\*\* em 01/06/2026 15:42:01 - **OK**

**Tipo:** Assinatura Eletrônica

YASMIN DOS SANTOS ALEIXO (Signatário) - CPF: \*\*\*28212940\*\* em 02/06/2026 14:00:16 - **OK**

**Tipo:** Assinatura Eletrônica

SUZANA RIBEIRO (Signatário) - CPF: \*\*\*56626949\*\* em 01/06/2026 15:23:46 - **OK**

**Tipo:** Assinatura Eletrônica



**A ASSINATURA ELETRÔNICA DESTE DOCUMENTO ESTÁ AMPARADA PELO:**

DECRETO Nº 28.900, DE 20 DE JANEIRO DE 2021.

LEI Nº 4536 , DE 4 DE SETEMBRO DE 2017.

Autoriza a utilização do meio eletrônico para a gestão dos processos administrativos e de documentos de arquivo , produzidos nos termos das Leis nºs 3.971, de 17 de abril de 2012 e 4.057, de 19 de dezembro de 2012, no âmbito dos órgãos da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Foz do Iguaçu.